

 	RICHTLINIEN		
	VERHALTENSKODEX		
Erstellt von: Tímea Karáné Máté, Leiterin Qualitätssicherung	Genehmigt von: Krisztina Varga, Finanzvorstand	Prüfer:	Version: ver02
Erstellungsdatum:	Datum der Genehmigung: 21. Mai 2025	Datum der Überprüfung:	Letzte Änderung:

INHALT

1. Einleitung	3
1.1. Allgemeine Grundsätze, rechtliche und regulatorische Grundlagen.....	3
2. Unternehmensethik	3
2.1. Bestechung und Korruption.....	3
2.2. Wettbewerbsregulierung und Verbot wettbewerbswidrigen Verhaltens	4
2.3. Interessenkonflikt	4
2.4. Geschäftsgeheimnisse und Datenschutz.....	4
3. Menschenrechte und Arbeitnehmerrechte	4
3.1. Menschenrechte	4
3.2. Nichtdiskriminierung, Chancengleichheit und Inklusion	4
3.3. Verbot von Zwangsarbeit und Ausbeutung	5
3.4. Verbot von Kinderarbeit und Schutz junger Arbeitnehmer	5
4. Arbeit	5
4.1. Arbeitsbedingungen	5
4.2. Arbeitszeiten.....	5
4.3. Löhne und Sozialleistungen	5
5. Gesundheit und Sicherheit	6
5.1. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz	6
5.2. Notfallvorsorge	6
5.3. Unfallmanagement.....	6
5.4. Hygiene	6
6. Umweltschutz	7
6.1. Umweltschutz.....	7
6.2. Ressourcen, Emissionen, Abfallwirtschaft.....	7

6.3.	Umgang mit Chemikalien.....	7
6.4.	Umweltgenehmigungen.....	7
7.	Erwartungen an Lieferanten	8
8.	Einhaltung und Durchsetzung.....	8
9.	Hilfe anfordern, Meldemöglichkeiten	8
10.	Anhänge	9
	Anhang 1: Der Global Compact der Vereinten Nationen – Die zehn Prinzipien.....	9
	Anhang 2: Interne Vorschriften zu Menschenrechten	9
	Anhang 3: Gleichstellungspolitik	9
	Anhang 4: Disziplinarvorschriften	9

1. Einleitung

Der Verhaltenskodex der FF Co. Ltd. (im Folgenden als „das Unternehmen“ bezeichnet) ist ein verbindliches Dokument für alle Führungskräfte und Mitarbeiter und bildet auch die Grundlage für die Geschäftsbeziehungen des Unternehmens. Der Kodex definiert die Verpflichtungen des Unternehmens und legt die Erwartungen fest, die sicherstellen, dass die Mitarbeiter ihre Arbeit in einem verantwortungsvollen und unterstützenden Umfeld im Einklang mit den Grundwerten des Unternehmens ausüben können.

Der Kodex gibt den Mitarbeitern Leitlinien für richtige Entscheidungen und Handlungen an die Hand. Gleichzeitig erinnert er daran, dass Verstöße gegen die Regeln nicht nur dem Unternehmen, sondern auch den Mitarbeitern und Partnern Schaden zufügen und gegebenenfalls rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

Daher gelten die Bestimmungen des Verhaltenskodexes für alle Mitarbeiter gleichermaßen.

1.1. Allgemeine Grundsätze, rechtliche und regulatorische Grundlagen

Die in diesem Verhaltenskodex festgelegten ethischen Richtlinien basieren auf internationalen Grundsätzen. Dazu gehören der Global Compact der Vereinten Nationen (UN) (siehe Anhang), die Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) und die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen. Darüber hinaus berücksichtigt das Unternehmen die UN-Konventionen über die Rechte des Kindes und das Verbot jeglicher Form der Diskriminierung von Frauen sowie die Leitlinien der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) für internationale Unternehmen.

Das Unternehmen berücksichtigt und befolgt die Grundsätze des UN Global Compact und ist bestrebt, dessen Ziele zu erreichen. FF Co. Ltd. verpflichtet sich, seinen Verpflichtungen im Bereich der sozialen Verantwortung bei allen seinen Aktivitäten in vollem Umfang nachzukommen.

Das Unternehmen verpflichtet sich, bei seinen Geschäftsaktivitäten und Entscheidungen stets die geltenden Gesetze und sonstigen relevanten Vorschriften der Länder, in denen es tätig ist, zu berücksichtigen und einzuhalten. Das Unternehmen behandelt seine Geschäftspartner fair, hält sich an Verträge und passt sich verantwortungsbewusst an veränderte Umstände an.

2. Unternehmensethik

2.1. Bestechung und Korruption

In den Beziehungen zu Geschäftspartnern (Kunden/Auftraggebern, Lieferanten) und staatlichen Institutionen müssen die Interessen des Unternehmens und die individuellen Interessen der Mitarbeiter auf beiden Seiten strikt voneinander getrennt werden. Alle Aktivitäten und Entscheidungen müssen frei von irrelevanten Erwägungen und persönlichen Interessen sein. Die geltenden strafrechtlichen Bestimmungen in Bezug auf Bestechung und Korruption sind jederzeit zu beachten.

Strafbare Handlungen im Zusammenhang mit Amtsträgern

FF Co. Ltd. und ihren Mitarbeitern ist es untersagt, Amtsträgern (z. B. Beamten oder Angestellten) persönliche Vorteile – insbesondere finanzielle Vorteile wie Zahlungen, Darlehen oder regelmäßige Geschenke – anzubieten, um sich, ihren Mitarbeitern oder Dritten einen Vorteil zu verschaffen.

Strafbare Handlungen im Geschäftsverkehr

Im Rahmen der Geschäftstätigkeit ist es untersagt, persönliche Vorteile in Form von Bargeld oder anderen Zuwendungen anzubieten, zu versprechen, zu gewähren oder anzunehmen, um für eine andere Partei einen geschäftlichen Vorteil zu erlangen. Ebenso ist es nicht gestattet, von Geschäftspartnern persönliche Vorteile zu fordern oder anzunehmen.

Den Führungskräften und Mitarbeitern der FF Co. Ltd. ist es untersagt, im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit Geschenke anzubieten, zu versprechen, zu verlangen, zu gewähren oder anzunehmen, wenn damit die Absicht verbunden ist, die

Geschäftsbeziehung in unzulässiger Weise zu beeinflussen, oder wenn die Gefahr oder Möglichkeit besteht, dass dadurch die berufliche Unabhängigkeit des Geschäftspartners beeinträchtigt wird. Geschenke und Einladungen, die im Geschäftsleben üblich sind und im Rahmen der Gastfreundschaft, des Anstands und der Höflichkeit bleiben, gelten im Allgemeinen nicht als illegal oder verwerflich.

2.2. Wettbewerbsregulierung und Verbot wettbewerbswidrigen Verhaltens

FF Co. Ltd. respektiert die Regeln des fairen Wettbewerbs. Dementsprechend hält sich das Unternehmen an alle geltenden Gesetze zum Schutz und zur Förderung des Wettbewerbs, insbesondere an das geltende Kartellrecht und andere Gesetze zur Regulierung des Wettbewerbs.

Im Umgang mit Wettbewerbern und im Geschäftsverhalten sind Vereinbarungen oder Aktivitäten verboten, die Preise oder Geschäftsbedingungen künstlich beeinflussen, Vertriebsgebiete oder Kundenstämme aufteilen oder den freien und fairen Wettbewerb behindern. Ebenso sind Vereinbarungen zwischen Kunden und Lieferanten verboten, die die Freiheit der Kunden einschränken, ihre eigenen Preise und Geschäftsbedingungen beim Weiterverkauf festzulegen.

2.3. Interessenkonflikt

Jede Situation, die zu einem Interessenkonflikt oder dem Anschein eines Interessenkonflikts zwischen FF Co. Ltd. und ihren Geschäftspartnern führen könnte, muss vermieden werden.

2.4. Geschäftsgeheimnisse und Datenschutz

FF Co. Ltd. erwartet von seinen Mitarbeitern, dass sie Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse uneingeschränkt respektieren und im Rahmen ihrer Arbeit verantwortungsbewusst damit umgehen. Vertrauliche Informationen und vertrauliche Dokumente dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder auf andere Weise zugänglich gemacht werden, es sei denn, jemand wurde dazu autorisiert oder die Informationen gelten als öffentlich zugänglich.

Das Unternehmen verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Personen zu schützen und ihre Privatsphäre zu respektieren. Bei seiner Geschäftstätigkeit behandelt es die personenbezogenen Daten aller betroffenen Parteien, einschließlich Mitarbeiter, Kunden, Partner und Lieferanten, in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, insbesondere der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union und den nationalen Datenschutzbestimmungen.

3. Menschenrechte und Arbeitnehmerrechte

3.1. Menschenrechte

FF Fémfeldolgozó Co. Ltd. respektiert und unterstützt die international anerkannten und verkündeten Menschenrechte.

3.2. Nichtdiskriminierung, Chancengleichheit und Inklusion

FF Co. Ltd. verpflichtet sich, bei allen ihren Aktivitäten die geltenden Gesetze einzuhalten und entschlossen gegen jede Form von Diskriminierung vorzugehen. Sie achtet besonders darauf, dass ihre Mitarbeiter keiner Belästigung ausgesetzt sind, einschließlich verbaler, nonverbaler, körperlicher, sexueller, online, Mobbing, diskriminierender oder Machtbelästigung. FF Co. Ltd. lehnt jede Form von Gewalt am Arbeitsplatz, Drohungen, Einschüchterungen oder anderen Verhaltensweisen ab, die die Würde oder das Wohlbefinden seiner Mitarbeiter verletzen. Das Unternehmen achtet darauf, dass seine Mitarbeiter nicht aufgrund ihres Geschlechts, ihrer Rasse, einer Behinderung, ihrer ethnischen oder kulturellen Identität, ihrer religiösen oder philosophischen Überzeugungen, ihres Alters oder ihrer sexuellen Orientierung diskriminiert werden. Ein solches Verhalten widerspricht den Unternehmenswerten und kann zu Disziplinarmaßnahmen führen.

Alle betroffenen Parteien haben das Recht, Bedenken auf sichere Weise über die Personalabteilung oder den Ethik-Meldungskanal zu melden. Das Unternehmen erwartet von seinen Geschäftspartnern, dass sie ihre Mitarbeiter mit Respekt, Würde und Höflichkeit behandeln. Es ermutigt seine Geschäftspartner, eine Kultur der Vielfalt und Inklusion zu fördern und allen ihren Mitarbeitern gleiche Chancen zu bieten.

3.3. Verbot von Zwangsarbeit und Ausbeutung

FF Co. Ltd. lehnt jede Form von Zwangsarbeit entschieden ab. Das Unternehmen beschäftigt keine Mitarbeiter und toleriert keine Praktiken, die die Freiheit oder Würde der Mitarbeiter verletzen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Schuldknechtschaft, unfreiwillige Gefängnisarbeit, Arbeit im Zusammenhang mit Menschenhandel und andere Formen moderner Sklaverei. Bei seinen Aktivitäten achtet das Unternehmen besonders darauf, dass auch seine Lieferanten und Partner diese Grundsätze einhalten.

3.4. Verbot von Kinderarbeit und Schutz junger Arbeitnehmer

FF Co. Ltd. respektiert die Grundprinzipien der Vereinten Nationen zu Menschenrechten und Kinderrechten und setzt sich für die Verhinderung jeglicher Form von Kinderarbeit ein. Das Unternehmen hält sich vollständig an die einschlägigen internationalen Übereinkommen, insbesondere diejenigen, die sich auf das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung und das Verbot und die Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit beziehen (z. B. ILO-Übereinkommen Nr. 182). Wenn nationale Rechtsvorschriften strengere Anforderungen vorsehen, betrachtet das Unternehmen deren Anwendung als verbindlich.

Bei der Beschäftigung von Arbeitnehmern unter 18 Jahren stellt FF Co. Ltd. sicher, dass diese keinen gefährlichen, anstrengenden oder gesundheitsschädlichen Arbeitsbedingungen ausgesetzt sind. Junge Arbeitnehmer, einschließlich Schüler und Studenten, übernehmen ähnliche Aufgaben wie Berufseinsteiger und erhalten eine faire und angemessene Vergütung für ihre Arbeit.

4. Arbeit

4.1. Arbeitsbedingungen

FF Co. Ltd. stellt sicher, dass die Arbeitsbedingungen den geltenden Gesetzen entsprechen, insbesondere den Bestimmungen in Bezug auf Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Arbeitsrecht. Das Unternehmen schafft für seine Mitarbeiter ein Arbeitsumfeld, das den Anforderungen der Arbeitssicherheit entspricht und das körperliche und geistige Wohlbefinden fördert; gewährleistet eine diskriminierungsfreie und faire Behandlung aller Mitarbeiter; fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie die berufliche Entwicklung der Mitarbeiter; unterstützt die Funktionsweise von Beschwerde- und Feedbackmechanismen; berücksichtigt die besonderen Bedürfnisse von Mitarbeitern, beispielsweise von Menschen mit Behinderungen oder Eltern mit kleinen Kindern.

Das Unternehmen setzt sich für die kontinuierliche Verbesserung der Arbeitsbedingungen ein und überprüft diese regelmäßig, um die Sicherheit, Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit seiner Mitarbeiter zu gewährleisten.

4.2. Arbeitszeiten

FF Co. Ltd. hält sich bei der Arbeitsorganisation und der Schichtplanung vollständig an die geltenden gesetzlichen Bestimmungen zu Arbeitszeiten und Ruhezeiten. Das Unternehmen stellt sicher, dass alle Mitarbeiter gemäß dem Arbeitsgesetzbuch Anspruch auf mindestens einen Ruhetag pro Sieben-Tage-Zeitraum haben.

4.3. Löhne und Sozialleistungen

FF Co. Ltd. stellt sicher, dass die an die Mitarbeiter gezahlten Löhne, einschließlich Überstundenzuschläge und anderer Leistungen, den Mindestanforderungen der geltenden Gesetze und Vorschriften, insbesondere des Arbeitsgesetzbuches, entsprechen oder diese übertreffen. Das Unternehmen verpflichtet sich zu fairen und transparenten Lohnpraktiken, die die finanzielle Wertschätzung und Motivation seiner Mitarbeiter fördern.

5. Gesundheit und Sicherheit

5.1. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

FF Co. Ltd. verpflichtet sich, ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu gewährleisten. Das Unternehmen bietet Arbeitsbedingungen, die den geltenden nationalen Rechtsvorschriften entsprechen und diese Anforderungen gegebenenfalls sogar übertreffen. Es ergreift geeignete Präventivmaßnahmen, um Unfälle, Gesundheitsrisiken und andere Gefahren am Arbeitsplatz zu vermeiden.

Das Unternehmen stellt seinen Mitarbeitern die für ihre Arbeit erforderliche persönliche Schutzausrüstung zur Verfügung und informiert sie regelmäßig über die mit ihrer Arbeit verbundenen Gefahren und den Umgang mit Risiken. Das Ziel des Unternehmens ist es, dass alle Mitarbeiter ihre Arbeit sicher und informiert ausführen können.

FF Co. Ltd. garantiert den Mitarbeitern das Recht, die Arbeit zu verweigern, wenn diese unsicher oder gesundheitsschädlich wäre. Das Unternehmen ermutigt die Mitarbeiter, potenzielle Risiken oder gefährliche Situationen unverzüglich zu melden.

Das Unternehmen achtet besonders auf die Sicherheit von geschützten Personengruppen, insbesondere von Schwangeren und stillenden Müttern. Es ergreift angemessene und unverzügliche Maßnahmen, um sicherzustellen, dass die betroffenen Mitarbeiterinnen keiner gefährlichen Arbeitsumgebung ausgesetzt sind und, soweit möglich, Aufgaben zugewiesen bekommen, die kein Gesundheitsrisiko für sie darstellen.

5.2. Notfallvorsorge

FF Co. Ltd. hat potenzielle Notfallsituationen identifiziert und bewertet diese regelmäßig. Das Unternehmen hat einen Notfallplan und Reaktionsverfahren entwickelt, die darauf abzielen, Menschenleben, die Umwelt und Eigentum zu schützen sowie Schäden zu minimieren. Das Ziel des Unternehmens ist es, sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter mit den Notfallverfahren vertraut sind und im Bedarfsfall sicher handeln können.

Notfallübungen werden mindestens einmal jährlich oder so oft durchgeführt, wie es die geltenden örtlichen Vorschriften erfordern. Der Notfallplan umfasst unter anderem den Einsatz geeigneter Brandmelde- und Feuerlöschgeräte, die Bereitstellung klarer, ungehinderter und gut gekennzeichnete Fluchtwege, den sicheren Zugang zu Ausgängen sowie die Kontaktdaten der Personen, die im Notfall zu benachrichtigen sind.

5.3. Unfallmanagement

FF Co. Ltd. überwacht kontinuierlich Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten und legt besonderen Wert auf deren Prävention und Management. Das Unternehmen verfügt über ein geregeltes Verfahren zur Meldung, Untersuchung und Dokumentation von Gesundheits- und Sicherheitsvorfällen sowie Beinaheunfällen. Der Zweck dieses Prozesses besteht darin, Risiken zu identifizieren, Lehren daraus zu ziehen und zukünftige Vorfälle zu verhindern.

Um Risiken zu minimieren, führt FF Co. Ltd. regelmäßig Arbeitsschutzkontrollen durch. Die Gesundheitsvorsorge für die Mitarbeiter trägt zur Erhaltung der Gesundheit und zu einer schnellen Reaktion bei. Das Unternehmen stellt sicher, dass in jeder Produktionsabteilung und während jeder Schicht geschultes medizinisches Personal anwesend ist und dass Erste-Hilfe-Ausrüstung wie Verbandskästen verfügbar ist, damit im Falle eines Unfalls sofort Hilfe geleistet werden kann.

5.4. Hygiene

FF Co. Ltd. gewährleistet grundlegende Hygienebedingungen für Mitarbeiter während ihrer Arbeitszeit gemäß den einschlägigen Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften. Das Ziel des Unternehmens ist es, den Mitarbeitern eine saubere, sichere und gesunde Arbeitsumgebung zu bieten, die zu ihrem Wohlbefinden und ihrer effizienten Arbeitsleistung beiträgt.

In diesem Rahmen gewährleistet es unter anderem: die kontinuierliche Verfügbarkeit von sauberem und sicherem Trinkwasser; hygienische, regelmäßig gewartete Waschräume und Toiletten; eine angemessene Beleuchtung in den für die Arbeit notwendigen Bereichen; eine wirksame Belüftung und Luftqualität; sowie eine angenehme Temperatur in der Arbeitsumgebung.

6. Umweltschutz

6.1. Umweltschutz

FF Co. Ltd. hat sich dem Umweltschutz verschrieben und berücksichtigt dabei die Grundsätze der Nachhaltigkeit und Verantwortung gegenüber heutigen und zukünftigen Generationen. Bei seinen Aktivitäten achtet das Unternehmen besonders auf die vollständige Einhaltung der Umweltgesetze und unterstützt aktiv Maßnahmen, die zur Erhaltung der natürlichen Werte beitragen. Das Unternehmen fördert und würdigt das umweltbewusste Denken und Initiativen seiner Mitarbeiter, die eine nachhaltige Entwicklung fördern.

6.2. Ressourcen, Emissionen, Abfallwirtschaft

FF Co. Ltd. legt besonderen Wert auf die effiziente und wirtschaftliche Nutzung der Ressourcen, die es in seinem Betrieb verbraucht, darunter Energie, Wasser und Rohstoffe. Es ist bestrebt, den Verbrauch durch regelmäßige Überwachung und gezielte Maßnahmen zu reduzieren und so zur Verringerung seiner Umweltbelastung beizutragen.

Das Unternehmen hat die bei seinen Tätigkeiten entstehenden Emissionen – unabhängig davon, ob es sich um Stoffe handelt, die in die Luft, das Wasser oder den Boden gelangen – ermittelt und arbeitet aktiv daran, diese zu minimieren. Es hat sich verpflichtet, direkte und indirekte Treibhausgasemissionen zu reduzieren, und setzt diese Erwartung auch bei seinen Geschäftspartnern durch.

Im Bereich der Abfallwirtschaft behandelt FF Co. Ltd. Abwasser gemäß den gesetzlichen Anforderungen und stellt sicher, dass es in der entsprechenden Qualität in die kommunale Kanalisation eingeleitet wird. Gefährliche und nicht gefährliche Abfälle werden an bestimmten Lagerorten am Arbeitsplatz und im Werk getrennt gesammelt, um sicherzustellen, dass sie nicht in die Umwelt gelangen. Abfälle werden nur an zugelassene Partner zur weiteren Behandlung oder Entsorgung weitergeleitet, wodurch eine verantwortungsvolle und sichere Abfallwirtschaft gewährleistet wird.

6.3. Umgang mit Chemikalien

FF Co. Ltd. legt besonderen Wert auf die sichere Handhabung, Lagerung und Kennzeichnung von Chemikalien, die es gemäß geregelten internen Prozessen durchführt. Bei der Auswahl von Chemikalien ist das Unternehmen bestrebt, Stoffe zu verwenden, die das geringstmögliche Risiko für Gesundheit und Umwelt darstellen. FF Co. Ltd. verpflichtet sich zur Einhaltung der REACH- und RoHS-Richtlinien und kommuniziert diese Erwartung klar an seine Partner.

Die aktuelle Verwaltung und Verfügbarkeit von Sicherheitsdatenblättern an den Einsatzorten gewährleistet, dass alle Mitarbeiter direkten Zugang zu den erforderlichen Informationen und Anweisungen haben, um die mit Chemikalien verbundenen Risiken zu verringern.

6.4. Umweltgenehmigungen

FF Co. Ltd. hat Umweltgenehmigungen gemäß den lokalen gesetzlichen Anforderungen erhalten und arbeitet in Übereinstimmung mit den in den Genehmigungen festgelegten Verpflichtungen.

7. Erwartungen an Lieferanten

FF Co. Ltd. verpflichtet sich, seine direkten Lieferanten klar über die in Kapitel 3. des Verhaltenskodex dargelegten Grundsätze zu informieren. Das Unternehmen unterstützt aktiv die Einhaltung dieser Grundsätze bei seinen Lieferanten und fördert deren praktische Umsetzung mit allen Mitteln.

FF Co. Ltd. erwartet von seinen Lieferanten, dass sie ebenfalls die in diesem Kapitel des Verhaltenskodex festgelegten Anforderungen befolgen und so zu einer verantwortungsvollen, transparenten und nachhaltigen Geschäftstätigkeit beitragen.

8. Einhaltung und Durchsetzung

FF Co. Ltd. verpflichtet sich, alle seine Mitarbeiter und die von ihm beschäftigten Personen mit den in diesem Verhaltenskodex festgelegten Grundsätzen und Verpflichtungen vertraut zu machen. Das Ziel des Unternehmens ist es, sicherzustellen, dass alle Beteiligten sich der Werte und Erwartungen bewusst sind, die der Kodex repräsentiert, und ihre Aktivitäten in Übereinstimmung mit diesen ausüben.

Das Unternehmen ist ständig bemüht, seine Geschäftstätigkeit an den Grundsätzen des Verhaltenskodex auszurichten. Zu diesem Zweck überprüft es regelmäßig seine internen Richtlinien und Prozesse und passt sie gegebenenfalls an, um eine konsequente und wirksame Umsetzung des Kodex in der Unternehmenspraxis sicherzustellen.

9. Hilfe anfordern, Meldemöglichkeiten

Für FF Co. Ltd. ist die Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und internen Regeln ein wesentlicher Grundsatz verantwortungsbewussten unternehmerischen Handelns. Das Unternehmen respektiert gesetzliche Anforderungen und Verbote unter allen Umständen, auch wenn dies kurzfristig zu geschäftlichen Schwierigkeiten oder Nachteilen führen kann. Der Zweck dieses Verhaltenskodexes ist es, ein tieferes Verständnis für die Unternehmenskultur und die Arbeitsprinzipien zu fördern.

Es kann komplexe Situationen geben, in denen Mitarbeiter in den verfügbaren Dokumenten keine klare Orientierung finden. In solchen Fällen wird von den Mitarbeitern erwartet, dass sie das Problem mit ihrem direkten Vorgesetzten oder dem gesetzlichen Vertreter von FF Co. Ltd. besprechen.

Das Unternehmen bietet außerdem jedem die Möglichkeit, mögliche Verstöße gegen Gesetze oder interne Vorschriften per E-Mail oder Telefon zu melden, auch anonym. Als besonders wichtig erachtet es den Schutz von Bereichen wie Wettbewerbsrecht, Kapitalmarktregulierung (einschließlich Insiderhandel), Korruption, Betrug (Täuschung, Unterschlagung), Steuerhinterziehung und Verstöße gegen den Verhaltenskodex.

Vertreter der FF Co. Ltd:

Mónika Erdősné, Leiterin der Personalabteilung
Sitz der Gesellschaft: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 11/C
E-Mail: hr@ffzrt.hu, erdosnemonika@ffzrt.hu

10. Anhänge

Anhang 1: Der Global Compact der Vereinten Nationen – Die zehn Prinzipien

Anhang 2: Interne Vorschriften zu Menschenrechten

Anhang 3: Gleichstellungspolitik

Anhang 4: Disziplinarvorschriften